ДОГОВОР

гп. Талинка «_____»_____20___

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Фаттаховой Н.И., действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, посещающего образовательное учреждение

_____,

(фамилия, имя отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец_____

(фамилия, имя отчество полностью)

Мать_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер включения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, нуждающегося в создании специальных условий образования, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с законодательством РФ и Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 13 декабря 2013 г. N 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре» и обеспечение условий реализации образовательного процесса для учащегося _____, в условиях Учреждения.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать для осуществления освоения учащимся _____ образовательных программ, реализуемых Учреждением, с учетом индивидуальных особенностей и возможностей учащегося.

2. Общие положения

2.1. Учащийся принимается в образовательное учреждение по заявлению родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.2. Обучение учащегося в Учреждении проходит по индивидуальному образовательному маршруту, разрабатываемому педагогами Учреждения с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (при наличии). Учреждение и родители согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий учащегося.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом вправе оценивать результаты образовательного процесса и по результатам аттестации принимать решение об эффективности образовательного процесса.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2. Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПк.

3.1.3. Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями ПМПк.

3.1.4. В том случае, когда применяемые к учащемуся вне Учреждения программы

развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Учреждение имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

3.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Учреждение обязуется

3.2.1. Зачислить учащегося в _____ класс в 20___-20___ учебном году на основании заявления Родителя, заключения ПМПк.

3.2.2. Обеспечить в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка:

- защиту прав и достоинств ребенка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута в рамках школы;
- индивидуальный подход к учащемуся;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей.

3.2.3. Создавать условия для реализации учащимся права на образование в соответствии с законодательством РФ и Постановлением Правительства ХМАО-Югры, индивидуальным образовательным маршрутом в целях обеспечения его интеллектуального, физического и личностного развития.

3.2.4. Разработать индивидуальный образовательный маршрут не позднее 4 недель с момента начала обучения ребенка в школе.

3.2.5. Осуществлять необходимую коррекционную работу в рамках компетенции специалистов Учреждения.

3.2.6. Соблюдать внешнюю конфиденциальность, то есть без согласия родителей (законных представителей) информация о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых к учащемуся методах лечения не может быть передана администрацией Учреждения третьим лицам, а также без согласия родителей (законных представителей) не допускать использования фото-, аудио- и видеоматериалов для показа лицам, не являющимся работниками Учреждения; вместе с тем разрешается доступ ко всем видам информации о ребенке для всех специалистов, работающих в Учреждении с ребенком.

3.2.8. Предоставлять возможность Родителю находиться в классе вместе с учащимся в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций ПМПк, согласования с администрацией Учреждения.

3.2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции специалистов Учреждения), информировать родителей о предстоящих консультациях и результатах консультаций, а также о проблемах, возникающих в ходе образовательного процесса.

3.2.10. В случае отклонений от индивидуального образовательного маршрута либо невозможности его реализации своевременно информировать об этом Родителя с целью корректировки индивидуального образовательного маршрута.

3.2.11. Сохранять место за учащимся:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

3.1.12. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

4. Права и обязанности Родителей

4.1. Родители имеют право

4.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора для реализации права на образование учащегося.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.1.3. Получать консультации у специалистов школы.

4.1.4. Участвовать в разработке индивидуального образовательного маршрута учащегося совместно со специалистами ПМПк школы.

4.1.5. Знакомиться с ходом реализации образовательных программ, а также условий обучения, обращаться к администрации Учреждения, знакомиться с методами обучения, воспитания и коррекции.

4.1.6. Давать педагогам и специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им заболеваниях, курсах лечения и других событиях, существенным образом влияющих на организацию образовательного процесса.

4.1.7. Заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения или специалистов о применении всех видов медицинской, психолого-педагогической и прочей помощи учащемуся (в том числе медицинских препаратов) вне Учреждения: в других учреждениях, организациях и у частных лиц, которые могут повлиять на качество освоения им образовательной программы.

4.1.8. Своевременно получать информацию об изменениях индивидуального образовательного маршрута.

4.1.9. При необходимости присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

4.1.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

4.2. Родители обязуются

4.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

1. Обеспечивать посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию, соблюдать расписание уроков.

2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу, не мешать проведению уроков и коррекционных занятий, санитарно-гигиенических мероприятий.

4.2.3. Заблаговременно извещать администрацию Учреждения о назначенном лечении учащемуся, в случае, если данный курс лечения может привести к перерыву в образовательном процессе учащегося, в этом случае ПМПКк Учреждения совместно с родителями (законными представителями) проводят корректировку индивидуального образовательного маршрута учащегося.

4.2.4. Соблюдать индивидуальный образовательный маршрут учащегося, а также рекомендации соответствующих специалистов по вопросу организации образовательного процесса в Учреждении, соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения.

4.2.5. Посещать консультации специалистов Учреждения либо привлеченных специалистов по вопросу обучения, воспитания, реализации коррекционной программы учащегося с особыми образовательными потребностями.

4.2.6. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

4.2.7. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

4.2.8. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания

и обучения ребенка (выполнять рекомендации специалистов и педагогов).

4.2.9. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине учащегося.

4.2.10. В случае установления психолого-медико-педагогической комиссией (консилиумом) невозможности продолжения обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья в очной форме принимает меры по продолжению обучения в другом образовательном учреждении или по иной форме получения образования.

4.2.11. Посещать Родительские собрания и соблюдать график посещения консультаций специалистов Центра.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ограничение ответственности

Учреждение не несет ответственность:

6.1. За отказ родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий учащегося.

6.2. За качество коррекционной работы, освоения учащимся образовательной программы в случае отказа родителей, выражающееся в непосещении учащимся Учреждения без уважительной причины, а также невыполнении рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

6.3. Школа не несет ответственности за дорогостоящие игрушки, сотовые телефоны либо иные ценные вещи, принесенные учащимся в Учреждение.

7. Расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Договор считается заключенным сроком на один учебный год и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Разрешение споров в области законодательства по образованию вытекающих из настоящего договора передается на рассмотрение Комиссии по защите прав несовершеннолетних в области образования.

8.3. Изменение настоящего Договора допускается по письменному заявлению одной из сторон путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют одинаковую юридическую силу с настоящим договором.

8.3. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

	Родители: …….. Индекс, домашний адрес: …….. Паспорт ……..... Выдан « » _____года …… …… Тел. ……..

8. Подписи сторон

Руководитель Учреждения **Родитель**

_____ _____

М.П.