

С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА В ЮГРЕ СТАРТУЕТ ПРОЕКТ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ».

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЗАКРЕПЛЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 21.04.2011 № 294. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ ИЗМЕНИТСЯ.

РАССЧИТЫВАТЬ И ВЫПЛАЧИВАТЬ ПОСОБИЯ РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ В БАНКЕ, ПО ПОЧТЕ ИЛИ НА КАРТУ «МИР» БУДЕТ НАПРЯМУЮ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ХМАО – ЮГРЕ.

НОВЫЙ ПОРЯДОК КАСАЕТСЯ ВЫПЛАТ СЛЕДУЮЩИХ ПОСОБИЙ:

- Пособие по временной нетрудоспособности (в том числе, в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием).
- Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
- Пособие по беременности и родам.
- Единовременное пособие при рождении ребенка.
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
- Оплата дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно.

ДО 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА отделение Фонда работает с организациями по «зачетному» принципу: пособия работнику рассчитывает и перечисляет работодатель, а ФСС возмещает страхователю разницу между суммой страховых взносов и размером выплачиваемых им пособий.

С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА страхователи, зарегистрированные в округе, перечисляют в бюджет ФСС РФ всю сумму страховых взносов по временной нетрудоспособности, материнству, несчастному случаю на производстве и профзаболеванию в полном объеме, не производя в счет них никаких расходов.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА:

ШАГ 1. Сотрудник должен представить работодателю листок нетрудоспособности и заявление для получения пособия не позднее 6-ти месяцев со дня окончания страхового случая.

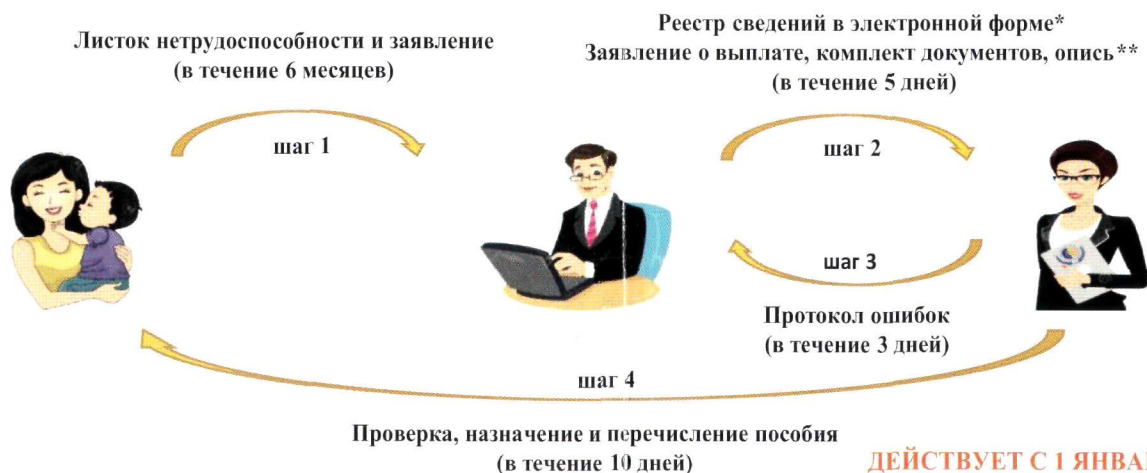
ШАГ 2. После этого работодатель оформляет свою часть заявления работника и не позднее 5-ти календарных дней с этого момента направляет полученные документы с описью либо электронный реестр в отделение Фонда по месту регистрации. Электронные реестры сведений установленной формы, заверенные электронной подписью, представляют работодатели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий расчетный период составляет свыше 25 человек, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации), у которых численность работников превышает данный предел.

Работодатели с численностью работников 25 человек и менее, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации с указанной численностью физических лиц представляют поступившие заявления и документы с описью установленной формы либо электронный реестр аналогично крупным работодателям. Первичные документы (заявления, справки, листки нетрудоспособности и т.д.) при подаче электронного реестра в отделение Фонда не представляются.

Если выясняется, что документы оформлены неверно или не хватает документов или данных для начисления пособия, то отделение Фонда направляет работодателю извещение и в течение 5-ти рабочих дней со дня получения такого извещения страхователь обязан внести исправления или предоставить дополнительные сведения для назначения пособия.

ШАГ 3. Отделение Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения полного комплекта документов принимает решение о назначении и выплате пособия. Выплата пособия работнику производится в те же сроки.

НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЙ



ДЕЙСТВУЕТ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

