Утверждено

 директора МКОУСОШ №7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Фаттахова

 Приказ № 380 от

20.10.2014г

Обсуждено на педагогическом

 совете школы

 20.10.2014

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МКОУСОШ №7**

**Общие положения**

1. Типовой кодекс этики и служебного поведения работников МКОУСОШ №7 (далее - Типовой кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Закона об образовании, федеральным законом о противодействии коррупции, руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Октябрьском районе на 2014 – 2015 годы, утвержденным постановлением главы Октябрьского района от 23.05.2014 № 52:а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МКОУСОШ №7независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в МКОУСОШ №7 работник обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУСОШ №7 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудников школы своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКОУСОШ №7**

1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном
уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и
гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;
* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и
организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных
(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими
должностных обязанностей;
* уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие
государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения
к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными
лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
* соблюдать установленные МКОУСОШ №7 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.
1. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,
федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты
Российской Федерации.
2. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных
нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности
либо по иным мотивам.
3. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и
предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.
4. Работники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Работник школы обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
6. Работнику школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
7. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности
и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных
обязанностей.
9. Руководство школы, по отношению к другим работникам школы, призван:
* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
1. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Этические правила служебного поведения работников МКОУСОШ №7**

1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник школы воздерживается от:
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний,
предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному
общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения на территории МКОУСОШ №7
1. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
2. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение положений кодекса рассматривается педагогическим коллективом и
администрацией ОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.